



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPrensIVO "UGO BETTI"

Via Ponchielli, 9 - 63900 Fermo - Tel. 0734/228768 - 215546 - 216562 Fax 0734/223316

C.F. 90055080445 - Cod. Mecc. APIC840006 - sito web www.iscbettifermo.edu.it

e-mail apic840006@istruzione.it - pec apic840006@pec.istruzione.it



Circolare n. 239

Ai Genitori degli alunni
Scuola Secondaria di I grado

E p.c. ai Docenti

Al Sito web

Oggetto: Integrazione procedure d'inserimento materiale didattico nel registro elettronico

Carissimi Genitori,

in questo momento difficile in cui tutti combattiamo contro un nemico invisibile che ha sottratto alla nostra quotidianità le relazioni umane e lo stare insieme, anche a nome di tutto il Collegio docenti, sento la necessità di ringraziarVi per l'impegno e la collaborazione con i quali state rispondendo alle azioni di didattica a distanza promosse dalla Scuola per garantire continuità al percorso di apprendimento dei Vostri figli.

Di fronte al venir meno di quella dimensione comunitaria e relazionale - di per sé essenziale al fare scuola - quale l'attuale situazione nazionale inevitabilmente comporta, obiettivo prioritario nell'azione didattica a distanza intrapresa dal nostro Istituto comprensivo sarà la cura dell'interazione didattica sotto il segno di una vicinanza emotiva che, con gli strumenti adeguati può e deve ancora esserci.

In attesa dei tempi tecnici necessari per la predisposizione di ambienti virtuali di apprendimento che saranno attivati con l'utilizzo dei servizi della "G suite" di Google, il corpo docente, con la guida del prezioso lavoro di coordinamento dello Staff di presidenza e del team di innovazione digitale, ha inteso sistematizzare, potenziare e semplificare le procedure di inserimento dei materiali didattici e dei compiti nel registro elettronico.

Di seguito troverete pertanto le indicazioni a cui sarà necessario attenersi per l'ottimale fruizione del servizio.

ISTRUZIONI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

I **compiti** sul registro online **saranno inseriti** dagli insegnanti nelle giornate di **lunedì, mercoledì e venerdì**, secondo il seguente schema:

GIORNO	MATERIE
Lunedì	inglese, matematica/scienze, musica
Mercoledì	italiano, spagnolo, storia
Venerdì	geografia, arte, tecnologia

I compiti saranno assegnati per la settimana successiva, quindi per ogni materia gli alunni avranno una settimana di tempo. I singoli professori specificheranno, inoltre, quali compiti dovranno essere rinviati al docente per la correzione, secondo la procedura indicata nella Circolare n. 235.

Il tutore/studente, dopo aver effettuato l'accesso al registro Nuvola, potrà consultare il materiale caricato:

1. cliccare su "Argomenti - eventi - documenti";
2. cliccare in "Documenti per Classe/Materia";
3. il tutore/studente troverà elenco di materiali caricati per le varie discipline e a destra potrà e a destra potrà cliccare nella "i" di informazioni;
4. il tutore troverà il dettaglio del materiale caricato con la relativa descrizione e potrà scaricare gli eventuali allegati.

Nel file allegato alla presente troverete una guida per immagini per visualizzare i compiti nell'area tutore/studente.

Certo di una vostra fattiva collaborazione, quale sempre avete assicurato, a favore del successo formativo dei nostri alunni, porgo i migliori saluti a tutti voi e alle vostre Famiglie.



Dirigente

prof. Dr. Francesco Lucantoni

APIC840006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002063 - 10/03/2020 - C27 - Alunni - U