



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPrensIVO "UGO BETTI"

Via Ponchielli, 9 - 63900 Fermo - Tel. 0734/228768 - 215546 - 216562 Fax 0734/223316

C.F. 90055080445 - Cod. Mecc. APIC840006 - sito web [www.iscbettifermo.edu.it](http://www.iscbettifermo.edu.it)

e-mail [apic840006@istruzione.it](mailto:apic840006@istruzione.it) - pec [apic840006@pec.istruzione.it](mailto:apic840006@pec.istruzione.it)



APIC840006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002062 - 10/03/2020 - C27 - Alunni - U

Circolare n. 238

Ai Genitori degli alunni  
Scuole Primarie

E p.c. ai Docenti

Al Sito web

**Oggetto: Integrazione procedure d'inserimento materiale didattico nel registro elettronico**

Carissimi Genitori,

in questo momento difficile in cui tutti combattiamo contro un nemico invisibile che ha sottratto alla nostra quotidianità le relazioni umane e lo stare insieme, anche a nome di tutto il Collegio docenti, sento la necessità di ringraziarVi per l'impegno e la collaborazione con i quali state rispondendo alle azioni di didattica a distanza promosse dalla Scuola per garantire continuità al percorso di apprendimento dei Vostri figli.

Di fronte al venir meno di quella dimensione comunitaria e relazionale - di per sé essenziale al fare scuola - quale l'attuale situazione nazionale inevitabilmente comporta, obiettivo prioritario nell'azione didattica a distanza intrapresa dal nostro Istituto comprensivo sarà la cura dell'interazione didattica sotto il segno di una vicinanza emotiva che, con gli strumenti adeguati può e deve ancora esserci.

In attesa dei tempi tecnici necessari per la predisposizione di ambienti virtuali di apprendimento che saranno attivati con l'utilizzo dei servizi della "G suite" di Google, il corpo docente, con la guida del prezioso lavoro di coordinamento dello Staff di presidenza e del team di innovazione digitale, ha inteso sistematizzare, potenziare e semplificare le procedure di inserimento dei materiali didattici e dei compiti nel registro elettronico.

Di seguito troverete pertanto le indicazioni a cui sarà necessario attenersi per l'ottimale fruizione del servizio.

ISTRUZIONI PRIMARIA

**I compiti sul registro online saranno inseriti dagli insegnanti nelle giornate di lunedì e giovedì.**

Il tutore/studente, dopo aver effettuato l'accesso al registro Nuvola, potrà consultare il materiale caricato:

1. cliccare su "Argomenti - eventi - documenti";
2. cliccare in "Documenti per Classe/Materia";
3. il tutore/studente troverà elenco di materiali caricati per le varie discipline e a destra potrà e a destra potrà cliccare nella "i" di informazioni;
4. il tutore troverà il dettaglio del materiale caricato con la relativa descrizione e potrà scaricare gli eventuali allegati.

Nel file allegato alla presente troverete una guida per immagini per visualizzare i compiti nell'area tutore/studente.

Certo di una vostra fattiva collaborazione, quale sempre avete assicurato, a favore del successo formativo dei nostri alunni, porgo i migliori saluti a tutti voi e alle vostre Famiglie.



Dirigente

prof. arch. Francesco Lucantoni