



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo "U. BETTI"

Via Ponchielli, 9 - 63900 Fermo (Fm) 0734-228768/216562 Fax 0734-223316

[www.iscbettifermo.it](http://www.iscbettifermo.it)

**DOMANDA D'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

**Anno scolastico 2019/2020**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO BETTI"

\_\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ in qualità di  
(cognome e nome)

padre       madre       tutore

tenuto conto dell'Offerta Formativa della Scuola e consapevole che l'accettazione della richiesta del Plesso e del modello orario della classe, sotto indicati, è subordinata alla disponibilità dei posti, alla disponibilità di Organico assegnato alla Scuola e ai criteri fissati dal Consiglio di istituto,

**CHIEDE**

**Per l'a.s. 2019-2020 l'iscrizione dello/a**

Alunno/a..... M  F

Nato/a..... il .....

(comune di nascita e provincia/se straniero indicare anche lo Stato)

residente a .....(Prov ..... ) in Via.....

tel. / cell. ....email.....

CODICE FISCALE DELL'ALUNNO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**alla Scuola dell'Infanzia nel Plesso di**

(inserire in ogni quadratino, in ordine di preferenza, un numero da 1 "prima scelta" a 3 "ultima scelta")

VIALE TRENTO ( Villa Vitali)  
(APAA840035)

SANT'ANDREA  
(APAA840013)

SAPIENZA  
(APAA840024)

**ORARIO ORDINARIO DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE PER 40 ORE SETTIMANALI**  
dalle ore 8.00 alle ore 16.00

**ORARIO RIDOTTO DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE CON SVOLGIMENTO NELLA FASCIA DEL**  
**MATTINO PER 25 ORE SETTIMANALI**

**Orario Antimeridiano senza mensa: dalle ore 8.00 alle ore 12.00**

**Orario Antimeridiano con mensa: dalle ore 8.00 alle ore 13.00**

**Nota: se si sceglie l'orario ordinario mattino e pomeriggio, la frequenza è obbligatoria dopo 15 giorni dall'inizio del servizio**

**Chiede altresì di avvalersi:**

**dell'anticipo (per i nati dal 1° gennaio 2017 al 30 aprile 2017)**

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, **dichiara** che

- l'alunn \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)
- proviene dal NIDO..... di..... dove ha frequentato per n°.....anni
- proviene dalla Scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_
- e' cittadino  ITALIANO  ALTRO (indicare quale) \*.....
- è stato sottopost\_\_ alle vaccinazioni obbligatorie  sì  no

Informativa sugli adempimenti relativi agli obblighi vaccinali

Come previsto dall'art. 3 bis della legge n.73 del 2017, entro il 10 marzo di ciascun anno, il Dirigente invierà gli elenchi degli iscritti alla azienda sanitaria locale, che li restituirà con l'indicazione dei soggetti non in regola con gli obblighi vaccinali e che non ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni.

Per i minori che risultano non in regola, la famiglia dovrà provvedere, entro il 10 luglio, a presentare idonea documentazione prevista dalla normativa vigente. Entro il 20 luglio i dirigenti scolastici trasmetteranno la documentazione pervenuta, ovvero ne comunicheranno l'eventuale mancato deposito, all'azienda sanitaria locale, che provvederà agli adempimenti di competenza.

Per le scuole dell'infanzia, la mancata presentazione nei termini previsti della idonea documentazione riguardante i minori non in regola con gli obblighi vaccinali, comporta la decadenza dall'iscrizione.

\* Solo per gli alunni stranieri: Data di arrivo in Italia: dal \_\_\_\_\_

La propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno/a da:

PADRE .....  
COGNOME E NOME LUOGO E DATA DI NASCITA

MADRE .....  
COGNOME E NOME LUOGO E DATA DI NASCITA

FIGLIO/A .....  
COGNOME E NOME LUOGO E DATA DI NASCITA

FIGLIO/A .....  
COGNOME E NOME LUOGO E DATA DI NASCITA

.....  
COGNOME E NOME LUOGO E DATA DI NASCITA

Divorziato/Separato  Si  No Affidato congiunto  Si  No  
Se l'affido non è congiunto bisogna perfezionare la domanda di iscrizione presso la scuola entro l'avvio del nuovo anno scolastico.  
Se il riquadro è compilato è necessario l'inserimento del secondo genitore.

**NB: si prega di allegare alla domanda fotocopia del codice fiscale dell'alunno per garanzia di certezza dei dati**

AVENTI DIRITTO AL VOTO NEGLI ORGANI COLLEGIALI				
Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	
				Padre
				Madre
				Tutore

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Fermo \_\_\_\_\_

Firma Padre (o Tutore) \_\_\_\_\_

Firma Madre \_\_\_\_\_

**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento  
della religione cattolica per l'anno scolastico 2019/2020**

ALUNNO .....

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- SCELTA DI AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA  
 SCELTA DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (\*)

(\*) in caso di scelta di NON avvalersi dell'ins. della religione cattolica compilare anche l'allegato "B"

Fermo \_\_\_\_\_

Firma Padre (o Tutore) \_\_\_\_\_

Firma Madre \_\_\_\_\_

**Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica**

- A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE   
B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE   
D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Fermo \_\_\_\_\_

Firma Padre (o Tutore) \_\_\_\_\_

Firma Madre \_\_\_\_\_

**Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie**

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

**1.** nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);

**2.** i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

**3.** i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASLATS, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

**3 Bis.** i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**4.** i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, conservazione sostitutiva, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce

una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

5. si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, mostre, concorsi, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino facebook della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 del presente atto;

6. ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

7. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

8. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;

9. (solo per le scuole secondarie superiori) L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del Codice;

10. (solo per le scuole secondarie superiori) Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi);

11. (solo per le scuole secondarie superiori che svolgono attività di intermediazione per l'incontro della domanda e dell'offerta di lavoro connesse al portale Cliclavoro ) L'istituzione scolastica svolge attività di intermediazione per l'incontro della domanda e dell'offerta di lavoro attraverso l'interconnessione alla borsa continua nazionale del lavoro per il tramite del portale Cliclavoro, [www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it). Nell'ambito di tale attività, il trattamento dei dati personali e la pubblicazione on line dei curricula dei candidati avviene nel rispetto delle prescrizioni del dlgs 276/2003, come modificato dalla Legge 111/2011, e nel rispetto delle prescrizioni della Nota congiunta MIUR/Ministero del lavoro n°7572 del 4 agosto 2011

12. (solo per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie inferiori che ancora adottano il "Portfolio") L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni raccolti nel "Portfolio delle competenze individuali". I relativi dati vengono trattati in formato.....(cartaceo/elettronico). I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal Dlgs 59/2004, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. La compilazione e l'aggiornamento del "Portfolio" sono operati dal personale interno autorizzato dal Dirigente scolastico, per le finalità sopra indicate;

13. il Titolare del trattamento è: ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO BETTI" di Fermo Via Ponchielli 9, [apic840006@istruzione.it](mailto:apic840006@istruzione.it) pec [apic840006@pecistruzione.it](mailto:apic840006@pecistruzione.it), rappresentata dal Dirigente scolastico reggente Dott.ssa MARINELLA CORALLINI.

14. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Regolamento U.E. 2016 679 e successivo D.L. N.101 del 2018

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott.ssa Marinella Corallini**  
Firma autografa omessa a mezzo  
stampa ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 3, c.2 D.L.gs n. 39/93

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_, genitore dell'alunn \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, per l'anno scolastico 2019/2020 dichiara di aver preso  
visione e di aver ricevuto, in data odierna, l'informativa prevista dal D.lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei  
dati personali".

Fermo \_\_\_\_\_

Firma Padre (o Tutore) \_\_\_\_\_

Firma Madre \_\_\_\_\_